

GUIDE TIL UDSENDELSE AF EMAIL

Dette er en nem guide til, hvordan du sender mailen til dine kunder – der er kun 4 trin.

1. **Download nyhedsbrevet** ved at klikke på "HENT EMAIL TIL DIN VIRKSOMHED" fra siden. Herefter gemmer du det på din computer – [Gå tilbage til siden](#)
2. **Rediger i teksten**, som du ønsker. Der er gjort klar til, at du kan indsætte modtager navn i toppen og indsætte virksomhedsnavn og telefonnummer i bunden.
3. **Stil dig i to/til feltet og tryk ctrl+f**
4. **Send nu** til relevante personer.

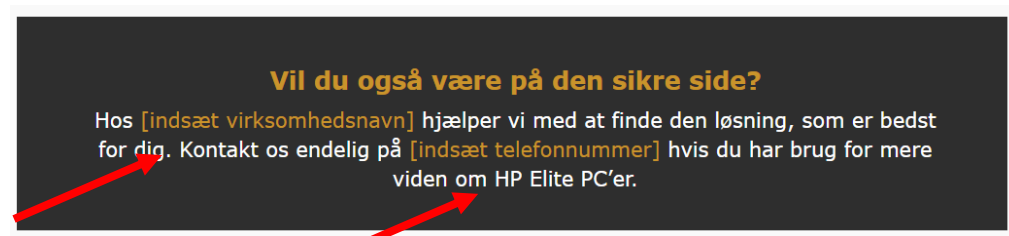
Nedenfor kan du se, hvilke elementer i mailen, som du skal redigere:

Toppen af mailen:



Tip: Ønsker du at sende den til mange, kan du slette "Kære" helt fra mailen.

Bunden af mailen:



Tip: Du kan også indsætte links til dit eget website, så kunderne er et skridt tættere på